คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
กรมการปกครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

ร้อยตำรวจโท อาทิตย์ บุญญะโสภัต อธิบดีกรมการปกครอง ผู้รับคำรับรอง

กับ

นายสมชัย อมรวัฒนสวัสดิ์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า ร้อยตำรวจโท อาทิตย์ บุญญะโสภัต ในฐานะอธิบดีกรมการปกครอง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมชัย อมรวัฒนสวัสดิ์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

/๕. ข้าพเจ้านายสมชัย ...

๕. ข้าพเจ้านายสมชัย อมรวัฒนสวัสดิ์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับอธิบดีกรมการปกครอง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ร้อยตำรวจโท .....

(อาทิตย์ บุญญะโสภัต)
อธิบดีกรมการปกครอง

วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๕๙

.....

(นายรณภพ เหลืองไพโรจน์)
รองอธิบดีกรมการปกครอง
ฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบงาน

วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๕๙

.....

(นายสมชัย อมรวัฒนสวัสดิ์)
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง

วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๕๙

ยุทธศาสตร์กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานในการตรวจแนะนำ ตรวจติดตาม และตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ : (๓ ต.)

๑. ตรวจแนะนำ ชี้แจงนโยบายและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาค สดับตรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น ให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจผู้ปฏิบัติงาน

๒. ตรวจติดตาม ความก้าวหน้า ความสำเร็จ เร่งรัด ปัญหาอุปสรรคและรับทราบข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการสอบคุณภาพงานและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่

๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน แสวงหาข้อเท็จจริง สดับตรับฟังเหตุการณ์ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบบูรณาการในพื้นที่ให้เข้มแข็ง

ผศ. ๒

แผนที่ยุทธศาสตร์กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานในการตรวจแนะนำ ตรวจติดตาม และตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบบูรณาการในพื้นที่ให้เข้มแข็ง

ประสิทธิผล
ตามยุทธศาสตร์

จังหวัด/อำเภอ สามารถนำยุทธศาสตร์และนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างสัมฤทธิ์ผล และได้รับการตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาในการบริหารงาน

คุณภาพ
การให้บริการ

สำนัก/กอง และส่วนภูมิภาคปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ
การปฏิบัติราชการ

ให้ความรู้และข้อแนะนำการปฏิบัติราชการแก่ส่วนภูมิภาค

พัฒนาองค์กร

ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

ผศ. ๓

การประเมินสำหรับ กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย มิติ ๔ ด้าน น้ำหนักรวมร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑. มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ (F) ร้อยละ ๔๕
๒. มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (C) ร้อยละ ๒๐
๓. มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (I) ร้อยละ ๒๕
๔. มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (L) ร้อยละ ๑๐

การประเมินสำหรับสำนัก/กอง คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ ๔ ด้าน ดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ	๔๕	๑	๒	๓	๔	๕
๒. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕
๓. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๒๕	๑	๒	๓	๔	๕
๔. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านการพัฒนาองค์กร	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕
รวม	**๑๐๐**	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**

ผศ. ๔

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ (ระบุว่าเป็นตัวชี้วัดใหม่หรือตัวชี้วัดเดิม)
				๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๑	๒	๓	๔	๕	
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ ๔๕ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้												
จังหวัด/อำเภอ สามารถนำยุทธศาสตร์และนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างสัมฤทธิ์ผลและได้รับการตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาในการบริหารงาน	- จำนวนเขตตรวจราชการที่มีกระบวนงานเป็นตัวอย่างที่ดี (Best Practice)	๔๕	๑๙ กระบวนงาน	๑๘	๑๙	๒๐	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	ตัวชี้วัดเดิม
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนน ร้อยละ ๒๐ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้												
สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา	- จำนวนร้อยละของปัญหาข้อร้องเรียนที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและได้รับการตอบสนอง	๒๐	ร้อยละ ๙๖	๑๐๐	๙๓.๓๓	๙๖	๙๔	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘	ตัวชี้วัดเดิม
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนน ร้อยละ ๒๐ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้												
- เสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค	- ร้อยละความสำเร็จของการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	๒๐	๓,๐๐๐ ครั้ง	๓,๓๘๖	๓,๐๔๖	๓,๐๐๐	๒,๘๐๐	๒,๙๐๐	๓,๐๐๐	๓,๑๐๐	๓,๒๐๐	ตัวชี้วัดเดิม
- กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการ	- ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕	ร้อยละ ๙๒	๙๘.๕๖	๙๓.๑๓	๙๔	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	ตัวชี้วัดเดิม

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ (ระบุว่าเป็นตัวชี้วัดใหม่หรือตัวชี้วัดเดิม)
				๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๑	๒	๓	๔	๕	
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนน ร้อยละ ๑๐ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้												
สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์	- จำนวนครั้งการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์	๑๐	๑๐ ครั้ง	๑๒	๑๒	๑๒	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	ตัวชี้วัดเดิม
รวม		๑๐๐										

ผศ. ๕

(ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์)
แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์เพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบบูรณาการในพื้นที่ให้เข้มแข็ง
เป้าประสงค์ : จังหวัด/อำเภอ สามารถนำยุทธศาสตร์และนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างสัมฤทธิ์ผล และได้รับการตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาในการบริหารงาน
ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนเขตตรวจราชการที่มีกระบวนงานเป็นตัวอย่างที่ดี (Best Practice)
ค่าเป้าหมาย (Target) : จำนวน ๑๙ กระบวนงาน
น้ำหนัก(Weight) ร้อยละ: ๔๕
คำอธิบาย : จำนวนเขตตรวจราชการที่มีกระบวนงานเป็นตัวอย่างที่ดี (Best Practice) หมายถึง ผู้ตรวจราชการกรมการปกครองออกตรวจติดตามนิเทศงานในเขตตรวจราชการ พบว่า อำเภอภายในเขตตรวจราชการมีการดำเนินกระบวนงานที่เป็นตัวอย่างที่ดี ตามภารกิจของกระทรวงมหาดไทย หรือกรมการปกครอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และสามารถนำไปเป็นแบบอย่างแก่ทางจังหวัดและอำเภอ ได้แก่ คณะกรรมการพัฒนาอำเภอ คณะกรรมการพัฒนาตำบล และคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือกระบวนงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในดุลยพินิจของผู้ตรวจราชการกรมการปกครองในแต่ละเขตตรวจราชการ
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน = ๑ กระบวนงาน ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

●	กระบวนงานเป็นตัวอย่างที่ดี (Best Practice) จำนวน ๑๗ กระบวนงาน	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	กระบวนงานเป็นตัวอย่างที่ดี (Best Practice) จำนวน ๑๘ กระบวนงาน	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	กระบวนงานเป็นตัวอย่างที่ดี (Best Practice) จำนวน ๑๙ กระบวนงาน	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	กระบวนงานเป็นตัวอย่างที่ดี (Best Practice) จำนวน ๒๐ กระบวนงาน	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	กระบวนงานเป็นตัวอย่างที่ดี (Best Practice) จำนวน ๒๑ กระบวนงาน	เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไข
๑. ต้องเป็นกระบวนงานที่ดี (Best Practice) ที่ได้พิจารณาคัดเลือกจากเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง เสนอผู้บังคับบัญชารับทราบ
๒. มีการประชาสัมพันธ์กระบวนงานที่ดี (Best Practice) ทางสื่อต่าง ๆ ของกรมการปกครองไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
จำนวนเขตตรวจราชการที่มีกระบวนงานเป็นตัวอย่างที่ดี (Best Practice)	จำนวนเขต	๑๘	๑๙	๒๐

แหล่งข้อมูล : ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง จำนวน ๑๘ เขต

วิธีจัดเก็บข้อมูล : ผู้ตรวจราชการกรมการปกครองได้พิจารณาคัดเลือกอำเภอที่มีกระบวนงานเป็นตัวอย่างที่ดี (Best Practice)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมศักดิ์ สุขประเสริฐ โทร. ๐๘๑-๘๕๙-๗๙๓๑
ผู้อำนวยการกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชินณ์ธนัตถ์ ทันอินทรอาจ โทร. ๐๘๕-๑๓๓-๓๑๔๗
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์)
แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์เพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบบูรณาการในพื้นที่ให้เข้มแข็ง
เป้าประสงค์ : สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา
ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนร้อยละของปัญหาข้อร้องเรียนที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและได้รับการตอบสนอง
ค่าเป้าหมาย (Target) : ร้อยละ ๙๖
น้ำหนัก(Weight) ร้อยละ: ๒๐
คำอธิบาย : ข้อร้องเรียนที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้รับการตอบสนอง หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่อธิบดีกรมการปกครองได้มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมการปกครองออกไปตรวจสอบข้อเท็จจริง และเมื่อสอบสวนข้อเท็จจริงเสร็จแล้ว ได้รายงานให้อธิบดีกรมการปกครองทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ โดยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ได้มีเงื่อนเวลาในการรับเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานที่มีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรมการปกครองได้มีระยะเวลาในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่อธิบดีกรมการปกครองได้มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมการปกครองออกไปตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยสั่งการผ่านหน่วยงานที่มีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ และส่งเรื่องให้งานบริหารงานบุคคลของกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ รับเรื่องและแจ้งให้ผู้ตรวจราชการกรมการปกครองในเขตพื้นที่ที่มีเรื่องร้องเรียนรับไปดำเนินการ
การตอบสนอง หมายถึง การที่ผู้ตรวจราชการกรมการปกครองปฏิบัติตามคำสั่งอธิบดีกรมการปกครอง โดยได้ออกไปตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้อธิบดีกรมการปกครองทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการ

สูตรคำนวณ : ปัญหาข้อร้องเรียนที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและได้รับการตอบสนอง x ๑๐๐

จำนวนข้อร้องเรียนที่ อปค. มอบหมาย ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๕๘ ถึง ๓๑ ส.ค.๕๙

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน = ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	ข้อร้องเรียนที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้รับการตอบสนอง ร้อยละ ๙๔	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	ข้อร้องเรียนที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้รับการตอบสนอง ร้อยละ ๙๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	ข้อร้องเรียนที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้รับการตอบสนอง ร้อยละ ๙๖	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	ข้อร้องเรียนที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้รับการตอบสนอง ร้อยละ ๙๗	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	ข้อร้องเรียนที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้รับการตอบสนอง ร้อยละ ๙๘	เท่ากับ ๕ คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
จำนวนร้อยละของปัญหาข้อร้องเรียนที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและได้รับการตอบสนอง	ร้อยละ	๑๐๐	๙๓.๓๓	๙๖

แหล่งข้อมูล : งานบริหารงานบุคคล สำนักงานผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง

วิธีจัดเก็บข้อมูล : ๑. ให้มีทะเบียนคุมการรับส่งเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๒. ผู้ตรวจราชการกรมการปกครองได้ออกไปตรวจสอบทราบข้อเท็จจริงและรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้อธิบดีกรมการปกครองทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมศักดิ์ สุขประเสริฐ โทร. ๐๘๑-๘๕๙-๗๙๓๑
ผู้อำนวยการกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

ผู้จัดเก็บข้อมูล : พ.จ.ต.วิสูตร จำพานิชย์ โทร. ๐๘๖-๗๑๗-๘๓๘๓
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผศ. ๕

(ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์)
แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์เพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบบูรณาการในพื้นที่ให้เข้มแข็ง
เป้าประสงค์ : เสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค
ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละความสำเร็จของการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง
ค่าเป้าหมาย (Target) : จำนวน ๓,๐๐๐ ครั้ง
น้ำหนัก(Weight) ร้อยละ: ๒๐
คำอธิบาย : การที่ผู้ตรวจราชการกรมการปกครองออกตรวจติดตามงาน แนะนำการปฏิบัติราชการตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยและกรมการปกครองได้ครบทุกจังหวัดในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- = ๑๐๐ ครั้งต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

●	จำนวนที่ออกตรวจราชการ ๒,๘๐๐ ครั้ง	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	จำนวนที่ออกตรวจราชการ ๒,๙๐๐ ครั้ง	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	จำนวนที่ออกตรวจราชการ ๓,๐๐๐ ครั้ง	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	จำนวนที่ออกตรวจราชการ ๓,๑๐๐ ครั้ง	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	จำนวนที่ออกตรวจราชการมากกว่า ๓,๒๐๐ ครั้ง	เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไข : เป็นการที่ผู้ตรวจราชการกรมการปกครองออกตรวจราชการ แนะนำการปฏิบัติราชการ เยี่ยมเยียนเพื่อเป็นขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานหรือสดับตรับฟังความเคลื่อนไหวในพื้นที่เขตตรวจราชการในส่วนภูมิภาค (จังหวัด/อำเภอ)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ร้อยละความสำเร็จของการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง	จำนวนครั้ง	๓,๓๘๖	๓,๐๔๖	๓,๐๐๐

แหล่งข้อมูล : ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง จำนวน ๑๘ เขต

วิธีจัดเก็บข้อมูล : ๑. แผนการตรวจราชการประจำปี

๒. หนังสือขออนุมัติไปราชการของผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง

๓. รายงานผลการตรวจราชการเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมศักดิ์ สุขประเสริฐ โทร. ๐๘๑-๘๕๙-๗๙๓๑

ผู้อำนวยการกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธนพจน์ บุตรศิริ โทร. ๐๘-๔๖๙๔-๔๖๒๒

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผศ. ๕

(ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์)
แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์เพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบบูรณาการในพื้นที่ให้เข้มแข็ง
เป้าประสงค์ : กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการ
ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม
ค่าเป้าหมาย (Target) : ร้อยละ ๙๒
น้ำหนัก(Weight) ร้อยละ : ๕
คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้รับจัดสรรจากกรมการปกครอง ตามแผนปฏิบัติราชการฯ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการบริหารงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/กองเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – เดือนกันยายน ๒๕๕๙} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนัก/กองได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน

●	เบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ ๘๘	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	เบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ ๙๐	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	เบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ ๙๒	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	เบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ ๙๔	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	เบิกจ่ายงบประมาณได้ ร้อยละ ๙๖	เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไข : ไม่นับรวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	๙๘.๕๖	๙๓.๑๓	๙๔

แหล่งข้อมูล : รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ปค. ๓๐๑ และ ปค. ๓๐๒)
วิธีจัดเก็บข้อมูล : ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเป็นรายไตรมาส (ทุก ๓ เดือน)
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมศักดิ์ สุขประเสริฐ โทร. ๐๘๑-๘๕๙-๗๙๓๑
ผู้อำนวยการกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวมนัสนันท์ วันตา โทร. ๐๘๑-๙๓๙-๔๒๓๒
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผศ. ๕

(ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์)
แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์เพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบบูรณาการในพื้นที่ให้เข้มแข็ง
เป้าประสงค์ : สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนครั้งการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
ค่าเป้าหมาย (Target) : จำนวน ๑๐ ครั้ง
น้ำหนัก(Weight) ร้อยละ: ๑๐
คำอธิบาย : จำนวนครั้งการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ หมายถึง จำนวนครั้งที่มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมี ผตปค. เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวน ผตปค. และมี ผช.ผตปค. ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเข้าร่วมประชุมเช่นเดียวกัน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับใช้ในการตรวจราชการ
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- = ๑ ครั้ง ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

●	จำนวนการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๘ ครั้ง	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	จำนวนการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๙ ครั้ง	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	จำนวนการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๑๐ ครั้ง	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	จำนวนการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๑๑ ครั้ง	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	จำนวนการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๑๒ ครั้ง	เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไข : ๑. เป็นการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๒. มีผู้ตรวจราชการกรมการปกครองเข้าร่วมประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ตรวจราชการกรมการปกครองที่มีอยู่จริง
๓. มีผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรมการปกครองเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรมการปกครองที่มีอยู่จริง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
จำนวนครั้งการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์	จำนวนครั้ง	๑๒	๑๒	๑๒

แหล่งข้อมูล : ประชุมประจำเดือนของกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

วิธีจัดเก็บข้อมูล : สรุปผลประชุมประจำเดือนของกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมศักดิ์ สุขประเสริฐ โทร. ๐๘๑-๘๕๙-๗๙๓๑
ผู้อำนวยการกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวราภรณ์ ลับไพรี โทร. ๐๘-๑๙๒๒-๓๔๓๕
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน